

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Petra University |  | جامعة البتراء |
| Faculty of Administrative And Financial Sciences | | كلية العلوم الإدارية والمالية |
| Marketing Department | | قسم التسويق |
| Year: | السنة الدراسية: | Term: |
| | | الفصل الدراسي: |
| Syllabus خطة المقرر | | |

| | | |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| Course Title | العلاقات العامة | اسم المقرر |
| Course Number | 306207 | رقم المقرر |
| Prerequisite Course | مبادئ التسويق | المتطلب السابق |

| | |
|--|---------------------|
| Course Objectives | أهداف وغايات المقرر |
| يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. إلقاء الضوء على مفهوم ونشأة العلاقات العامة. 2. تمكين الطالب من وضع الخطط لبرامج العلاقات العامة (مع إعطاء أمثلة على ذلك لبعض المؤسسات). 3. إعطاء الطالب المهارات اللازمة لمعرفة كيفية تنظيم دوائر أو وحدات أو أقسام العلاقات العامة. 4. قيام الطالب بتطبيقات عملية وتقديم حالة دراسية عن إدارة الأزمات ودور العلاقات العامة فيها. | |

| | |
|---|------------------------------------|
| Learning Outcomes (knowledge and skills) | مخرجات التعليم (المعارف والمهارات) |
| بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادراً على: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. فهم وإدراك أهمية وأهداف ومبادئ العلاقات العامة.. 2. إدراك المعلومات اللازمة لفهم وتخطيط برنامج للعلاقات العامة. 3. اكتساب المهارات العملية اللازمة المطلوبة لنشاطات العلاقات العامة. 4. التطبيق العملي على نشاطات العلاقات العامة في المؤسسات الخاصة والحكومية. | |

| | | |
|------------------------------------|--|----------------|
| Course content محتوى المقرر | | |
| Week | | الأسبوع |
| 1st week | مفهوم وأهمية العلاقات العامة <ol style="list-style-type: none"> 1. مفهوم العلاقات العامة ونشأتها وتطورها 2. أهداف العلاقات العامة 3. مبادئ العلاقات العامة 4. العلاقات العامة والمفاهيم القريبة 5. مجالات العلاقات العامة 6. الأخلاقيات في العلاقات العامة | الأسبوع الأول |
| 2nd week | تنظيم العلاقات العامة <ol style="list-style-type: none"> 1. الشكل التنظيمي للعلاقات العامة | الأسبوع الثاني |

| | | |
|----------------------|---|----------------|
| | <p>2. لتنظيم الداخلي للعلاقات العامة</p> <p>3. إنشاء جهاز داخلي أم الاستعانة بجهاز خارجي</p> <p>4. اختصاصات دائرة العلاقات العامة</p> <p>5. اخصائي العلاقات العامة</p> | |
| 3 rd week | <p>التخطيط في العلاقات العامة</p> <p>1. ماهية التخطيط وأنواعه</p> <p>2. الحاجة إلى التخطيط</p> <p>3. مقومات التخطيط</p> <p>4. إعداد خطة برامج العلاقات العامة</p> <p>5. تطبيقات على برامج العلاقات العامة</p> | الأسبوع الثالث |
| 4 th week | <p>الاتصالات</p> <p>1. مفهوم الاتصال وأهميته</p> <p>2. خصائص الاتصال</p> <p>3. طرق الاتصال</p> <p>4. أنواع الاتصال</p> | الأسبوع الرابع |
| 5 th week | <p>5. المهارات الاتصالية</p> <p>6. معوقات الاتصال</p> <p>7. زيادة فعالية الاتصال</p> | الأسبوع الخامس |
| 6 th week | <p>وسائل الاتصال في العلاقات العامة</p> <p>1. الصحف</p> <p>2. الراديو</p> <p>3. التلفزيون</p> <p>4. المجالات</p> <p>5. المعارض</p> <p>6. المطبوعات</p> <p>7. لوحة الإعلانات الداخلية</p> <p>8. الاجتماعات</p> <p>9. الانترنت</p> <p>10. النشرات الإخبارية</p> | الأسبوع السادس |
| 7 th week | <p>العلاقات مع جماهير المنشأة</p> <p>1. أهمية العلاقات مع الجماهير</p> <p>2. العلاقات مع الجماهير الداخلية (الموظفين/ النقابات العمالية/ المساهمين)</p> <p>3. العلاقات مع الجماهير الخارجية (العملاء/ الموردن/ وسائل الإعلام/ الجهات الحكومية/ المجتمع المحلي)</p> | الأسبوع السابع |
| 8 th week | <p>إدارة الأزمات</p> <p>1. مفهوم الأزمة</p> | الأسبوع الثامن |

| | | |
|-----------------------|---|--------------------|
| | <p>2. أنواع الأزمات</p> <p>3. متطلبات إدارة الأزمات</p> <p>4. دور العلاقات العامة في إدارة الأزمات</p> <p>5. الشائعات وأنواعها</p> | |
| 9 th week | <p>التقييم في العلاقات العامة</p> <p>1. مفهوم التقييم وأهميته</p> <p>2. صعوبات التقييم في العلاقات العامة</p> <p>3. أنواع التقييم</p> | الأسبوع التاسع |
| 10 th week | <p>4. قياس فعالية التقييم</p> <p>5. صفات نظام التقييم الجيد</p> | الأسبوع العاشر |
| 11 th week | <p>الرأي العام والاتجاهات</p> <p>1. تعريف الرأي العام</p> <p>2. تكوين الرأي العام وتغييره</p> <p>3. تصنيفات الرأي العام</p> <p>4. خصائص الرأي العام</p> <p>5. مجالات قياس الرأي العام</p> <p>الاتجاهات</p> <p>1. مفهوم الاتجاهات ووسائل تغييرها</p> | الأسبوع الحادي عشر |
| 12 th week | <p>العلاقات العامة في الأجهزة الحكومية</p> <p>1. ماهية العلاقات العامة</p> <p>2. تخصص العاملين بدوائر العلاقات العامة</p> | الأسبوع الثاني عشر |
| 13 th week | <p>3. أهداف العلاقات العامة في الأجهزة الحكومية</p> <p>4. أنواع الجماهير في الأجهزة الحكومية</p> <p>5. تطبيقات في العلاقات العامة</p> | الأسبوع الثالث عشر |
| 14 th week | <p>البروتوكول الدبلوماسي والاجتماعي</p> <p>1. مفهوم البروتوكول</p> <p>2. السلك الدبلوماسي</p> <p>3. الامتيازات والحصانة الدبلوماسية</p> <p>4. المآدب الدبلوماسية</p> | الأسبوع الرابع عشر |
| 15 th week | <p>مفهوم وأهمية العلاقات العامة</p> <p>1. مفهوم العلاقات العامة ونشأتها وتطورها</p> <p>2. أهداف العلاقات العامة</p> <p>3. مبادئ العلاقات العامة</p> <p>4. العلاقات العامة والمفاهيم القريبة</p> <p>5. مجالات العلاقات العامة</p> <p>6. الأخلاقيات في العلاقات العامة</p> | الأسبوع الخامس عشر |
| 16 th week | مراجعة عامة | الأسبوع السادس عشر |

| Teaching and Learning Methods أساليب التدريس | | |
|--|-----|-----------------------------|
| 1- lectures | Yes | 1- المحاضرات |
| 2- Slides | | 2- الشفائيات |
| 3- Practical Exercises | | 3- التطبيقات العملية |
| 4- Field Visits | | 4- الزيارات الميدانية |
| 5- Research | Yes | 5- البحوث |
| 6- Others | | 6- أخرى |
| Assessment Tools وسائل التقييم: | | |
| Examinations | | الاختبارات |
| First Exam | 20% | الاختبار الأول |
| Second Exam. | 25% | الاختبار الثاني |
| Final Exam. | 50% | الاختبار النهائي |
| Homework and participation. | 5% | الواجبات المنزلية والمشاركة |
| Others. | | أخرى |

| Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية | | |
|---|------------------------------------|-----------------|
| 1- Text Book المرجع الأساسي الموصى به | | |
| Authors: | محفوظ أحمد جودة | المؤلف |
| Title: | العلاقات العامة (مفاهيم وممارسات) | عنوان الكتاب |
| Editor: | دار زهران للنشر والتوزيع عمان | الناشر |
| Year of Edition: | 2009 | سنة النشر |
| 2- Other Books | | |
| Authors: | محمد عبده حافظ | المؤلف |
| Title: | العلاقات العامة | عنوان الكتاب |
| Editor: | دار الفجر للنشر والتوزيع - القاهرة | الناشر |
| Year of Edition: | 2009 | سنة النشر |
| 3- Research Journal | | |
| | | المجلات العلمية |

| Important Dates: تواريخ هامة: | | |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Evaluation Method & Scheme | | نوع التقييم |
| First Exam. | الاسبوع السادس | الاختبار الأول |
| Second Exam. | الاسبوع الثاني عشر | الاختبار الثاني |
| Final Exam. | في نهاية الفصل | الاختبار النهائي |
| Homework and participation | تحدد في حينها | الواجبات المنزلية والمشاركة |
| Others. | | أخرى |

| Instructor عضو هيئة التدريس | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| Name: | | الاسم: |
| Office Number and Telephone: | | رقم المكتب والهاتف: |
| E- mail: | | البريد الإلكتروني: |
| Office Hours: | | الساعات المكتبية: |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p> | سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم |
|---|--------------------------------------|